

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Extrait du Registre des Délibérations
MERCREDI 15 MAI 2024
SALLE MONTFORT, SAINT-AMAND SUR SEVRE

Le quinze mai deux mille vingt-quatre, à 18h00, le Conseil d'Administration de la Régie Office du Tourisme s'est réuni Salle Montfort, Saint-Amand sur Sèvre, sous la présidence de Monsieur Philippe ROBIN, Président.

Membres : 25 – Quorum : 13

Présents (14) : Karine PIED, Sylvie BAZANTAY, Serge BOUJU, Armelle CASSIN, René DOCHLER, James HERVE, Nathalie JADAUD, Virginie JEANNEZ, François MARY, Roland MOREAU, Maryse NOURISSON-ENOND, Sylvie RENAUDIN, Anne-Marie REVEAU, Philippe ROBIN

Absents (11) : Alain BRILLANCEAU, Pierre BUREAU, Gaëtan DE TROGOFF, Stéphanie FILLON, Dany GRELLIER, Séverine GROYER, Rachel MERLET, Rodolphe ROUE, Alain ROUSSELOT, Bernard SALMON, Dominique TRICOT

Date de convocation : 07-05-2024

Secrétaire de séance : Monsieur Roland MOREAU

ADMINISTRATION GENERALE

Groupement de commandes pour le marché "location fourniture et maintenance des moyens d'impression"

Annexe : Convention de groupement de commande

Vu les articles L.2113-6 et L.2113-7 du Code de la commande publique relatifs aux groupements de commandes ;

Vu l'article L1414-3-II du Code général des collectivités territoriales ;

Vu la délibération DEL-BC-2024-020 du Bureau communautaire en date du 15/04/2024 relative à la création d'un groupement de commandes « Location, fourniture et impression des moyens d'impression ».

Considérant le projet de convention constitutive du groupement de commandes ci-annexé.

Dans un souci d'économie d'échelle, et dans la continuité de la mise en œuvre du service commun informatique-téléphonie Service *Systèmes d'Information*, il est proposé de constituer un groupement de commandes, entre la Communauté d'Agglomération du Bocage Bressuirais, le Centre Intercommunal d'Action Sociale, la Régie de l'Office de Tourisme, la Régie de Bocapole et les communes membres intéressés, pour les prestations relatives à la location, fourniture et maintenance des moyens d'impression. La durée prévue pour le marché de quatre ans à compter du 01/10/2024.

Les modalités précises d'organisation et de fonctionnement du groupement sont formalisées dans la « convention constitutive d'un groupement de commandes » annexée avec pour principales modalités :

- Désignation de la Communauté d'Agglomération du Bocage Bressuirais comme coordonnateur du groupement, chargé de mener la procédure de passation au nom et pour le compte des autres membres ;

- Durée : la convention prend effet à compter de la date de notification de la convention à chaque membre du groupement de commandes. Elle prend fin à la notification du marché par le coordonnateur ;
- Chaque membre exécute le marché public selon ses besoins (préalablement recensés) ;

Chaque membre du groupement de commandes doit délibérer pour conclure la convention constitutive du groupement de commandes.

Le Conseil d'Administration de la Régie Bocapole est invité à :

- **Créer un groupement de commandes entre, la Communauté d'Agglomération du Bocage Bressuirais, le Centre Intercommunal d'Action Sociale, la régie de Bocapole, la régie de l'Office du tourisme et les communes membres de la Communauté d'Agglomération du Bocage Bressuirais sous forme de convention précisant toutes les conditions de ce groupement ;**
- **Autoriser l'adhésion de la Régie de l'Office du Tourisme au groupement de commandes ;**
- **Accepter que la Communauté d'Agglomération du Bocage Bressuirais soit désignée comme coordonnateur du groupement ainsi formé ;**
- **Imputer les dépenses/recettes sur les Budgets correspondants.**

Après en avoir délibéré,

Le conseil d'administration adopte à l'unanimité cette délibération.

Pour extrait conforme,
Le Président de la Régie Office du Tourisme,
Philippe ROBIN,

Transmis en préfecture le

21 MAI 2024

Notifié ou publié le

21 MAI 2024

Le Président,

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte
- informe que le présent acte peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification/ou publication.





CONVENTION DE GROUPEMENT DE COMMANDES

A - Objet du groupement de commandes

Un groupement de commandes est constitué selon les dispositions des articles L. 2113-6 à L. 2113-8 du Code de la commande publique.

La présente convention concerne :

**La convention constitutive du groupement de commandes pour le
Location, fourniture et maintenance des moyens d'impression.**

Le groupement a pour objectif de couvrir un besoin précis, donc de lancer une seule consultation en accord cadre à bon de commande.

B - Durée de la convention

La présente convention prend effet à compter de sa notification à chaque membre du groupement de commandes.

Elle est conclue pour la durée nécessaire à l'exécution de l'ensemble des prestations.

La convention de groupement de commande prend fin, une fois le marché notifié au(x) prestataire(s) par le coordonnateur.

C - Coordonnateur du groupement

Les parties à la convention conviennent de désigner le membre suivant comme coordonnateur du groupement :

Communauté d'Agglomération du Bocage Bressuirais.

Le siège du coordonnateur est situé :

27 Boulevard du Colonel Aubry

BP 90184

79304 BRESSUIRE CEDEX

En cas de sortie ou de toute autre hypothèse où le coordonnateur ne serait plus en mesure d'assurer ses missions, un avenant à la convention interviendrait pour désigner un nouveau coordonnateur.

D - Missions du coordonnateur

Le coordonnateur a en charge l'organisation des procédures de passation dans le respect des règles du Code de la commande publique. Cela aboutit au choix de prestataires communs à l'ensemble des membres du groupement.

Le coordonnateur signe, notifie le contrat, au nom de l'ensemble des membres du groupement.

Pour ce qui le concerne, chaque membre suit l'exécution du contrat.

Ordre	Désignation détaillée
1	Définir l'organisation technique et administrative de la procédure de consultation
2	Procéder à la transmission de l'état des besoins aux membres du groupement et de recenser leurs besoins
3	Elaborer le dossier de consultation des entreprises
4	Procéder à la constitution des dossiers de consultation
5	Assurer la publication de l'avis d'appel public à la concurrence
6	Recevoir et analyser les offres Il appartiendra au service commun informatique-téléphonie (communauté d'Agglomération du Bocage Bressuirais – Ville de Bressuire) de procéder à l'analyse technique des offres.
7	Envoyer les convocations aux réunions de la commission d'attribution des offres
8	Informers les candidats retenus et non retenus des choix de la commission d'attribution des offres
9	Informers les établissements membres du groupement des candidats retenus
10	Signer et notifier les marchés pour l'ensemble des membres
11	Transmettre une copie des pièces du marché à chaque membre du groupement
12	Procéder à la publication de l'avis d'attribution

E - Membres du groupement

Sont membres du groupement les établissements suivants :

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU BOCAGE BRESSUIRAIS

27 Bd du Colonel Aubry – BP 90184
79304 BRESSUIRE Cedex

Centre Intercommunal d'Action Sociale

27 Bd du Colonel Aubry – BP 90184
79304 BRESSUIRE Cedex

Régie BOCAPOLE

Route de Thouars – Espace Bocapole
BP 30090
79302 BRESSUIRE Cedex

Régie OFFICE DU TOURISME DE L'AGGLOMERATION DU BOCAGE BRESSUIRAIS

6 place de l'Hôtel de Ville
79300 BRESSUIRE

Commune de BRESSUIRE

4 place de l'Hôtel de Ville – CS 20080
79 300 BRESSUIRE

Commune de xxxxxxxxx

Adresse

Commune de XXXXXXXXX

Adresse

.....

F - Obligations des membres du groupement

Chaque membre du groupement s'engage à :

Ordre	Désignation détaillée
1	Transmettre un état prévisionnel de ses besoins quantitatifs et qualitatifs dans les délais fixés par le coordonnateur
2	Exécuter son marché : commande, vérification et réception des prestations, ainsi que paiement conformément aux dispositions prévues au cahier des clauses administratives et particulières du marché -
3	Informers le coordonnateur de tout litige né à l'occasion de la passation de ses marchés

G - Organe de décision

L'organe de décision devant intervenir dans le choix du ou des titulaires du contrat est la commission d'appel d'offres du coordonnateur du groupement.

H - Frais de gestion du groupement

Aucune participation aux frais de gestion du groupement ne sera demandée aux membres du groupement. Le coordonnateur prendra donc à sa charge l'ensemble des frais occasionnés par le lancement de chaque consultation.

I - Modalités financières

Chaque membre du groupement procédera aux paiements des prestations le concernant.

J - Modalités d'adhésion au groupement

Chaque membre adhère au groupement de commandes en adoptant la présente convention par décision de l'instance autorisée. Une copie de la décision est notifiée au coordonnateur du groupement de commandes. La signature de la présente convention vaut adhésion au groupement de commandes.

K - Modalités de retrait du groupement

Dès lors qu'une consultation a été engagée et en dehors de tout motif d'intérêt général, les membres du groupement n'ont plus la possibilité de se retirer du groupement de commandes.

L - Règlement des litiges

Tout litige portant sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention qui n'aurait pu être réglé par voie de conciliation, sera de la compétence du Tribunal Administratif de Poitiers

Hôtel Gilbert
15 rue Blossac
BP 541

86020 POITIERS CEDEX 1

Tél : 05 49 60 79 19

Télécopie : 05 49 60 68 09

Courriel : greffe.ta-poitiers@juradm.fr

Fait à Bressuire,

Le

Membre	Représentant	Signature
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU BOCAGE BRESSUIRAIS 27 Bd du Colonel Aubry – BP 90184 79304 BRESSUIRE Cedex	..... Habilité par la délibération du Bureau Communautaire du 16/04/2024	
CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE 27 Bd du Colonel Aubry BP 90184 79304 BRESSUIRE Cedex	Habilité par la délibération du Conseil d'Administration du 25/04/2024	
Régie BOCAPOLE Route de Thouars – Espace Bocapole BP 30090 79302 BRESSUIRE Cedex	..... Habilité par la délibération du Conseil d'Administration du 24/05/2024	
Régie OFFICE DU TOURISME DE L'AGGLOMERATION DU BOCAGE BRESSUIRAIS 6 place de l'Hôtel de Ville 79300 BRESSUIRE	..... Habilité par la délibération du Conseil d'administration du 15/05/2024	
COMMUNE DE BRESSUIRE 4 place de l'Hôtel de Ville – CS 20080 79 300 BRESSUIRE	..... Habilité par la délibération du Conseil municipal du	
COMMUNE DE	..... Habilité par la délibération du Conseil municipal du	

COMMUNE DE	..... Habilité par la délibération du Conseil municipal du	
COMMUNE DE	..... Habilité par la délibération du Conseil municipal du	
COMMUNE DE	..... Habilité par la délibération du Conseil municipal du	
COMMUNE DE	..... Habilité par la délibération du Conseil municipal du	
COMMUNE DE	..... Habilité par la délibération du Conseil municipal du	
COMMUNE DE	..... Habilité par la délibération du Conseil municipal du	
COMMUNE DE	..... Habilité par la délibération du Conseil municipal du	

